

## Splošni pogoji poslovanja družbe Walstead Leykam tiskarna d.o.o.

Veljavnost od 23.11.2022

### 1.Vsebina in veljavnost Splošnih pogojev

Splošni pogoji poslovanja (v nadaljevanju: SPP) se nanašajo na vsa razmerja med družbo Walstead Leykam tiskarna d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec) in naročniki, razen, če se izvajalec in naročnik (stranka) za posamezen primer ne dogovorita drugače. V dvomu se za drugačen dogovor štejejo samo dogovori v pisni obliki.

SPP veljajo za vse dogovore in pogodbe, sklenjene od dneva objave teh pogojev na spletni strani http://www.walstead-leykamtiskarna.com

Vsakočrat veljavni SPP so objavljeni na spletni strani http://www.walstead-leykamtiskarna.com.

SPP prevladajo nad naročnikovimi splošnimi pogoji poslovanja in/ali kakršnimikoli drugimi pogoji, na katere se naročnik sklicuje in so brez vsakršnega pravnega učinka, razen, če se izvajalec in naročnik pisno ne dogovorita drugače.

Šteje se, da so SPP naročniku znani, če izvajalec v katerikoli korespondenci (bođisi po elektronski pošti, navadni pošti ali telefaksu ali na katerikoli drug način, ki zagotavlja, da naročnik sporočilo sprejme), le-tega obvesti, da so SPP sestavni del dogovora in so objavljeni na spletni strani Walstead Leykam tiskarne d.o.o. http://www.walstead-leykamtiskarna.com. Vsaka sprememba ali odstopanje od SPP mora biti dogovorjeno pisno. Neveljavnost posamičnega določila teh SPP ne vpliva na veljavnost preostalih določil teh SPP.

### 2.Ponudbe in naročilo

Izvajalec naročniku (stranki) na njegovo povpraševanje posreduje neobvezujočo ponudbo, ki vsebuje količino, ceno, morebitni dobavni rok, veljavnost ponudbe in ostale navedbe, skladne s povpraševanjem naročnika.

Ponudbe izvajalca ne zavezujejo. Ponudbe postanejo zavezujoče šele s pisnim potrdilom naročila s strani izvajalca ali pisno podpisano pogodbo.

Ponudbe so, če v ponudbi sami ni drugače določeno, veljavne 28 dni od datuma ponudbe. Po tem roku si izvajalec pridržuje pravico do spremembe ponudbene cene.

Vse ponudbene cene glasijo v EUR brez predpisaneega davka na dodano vrednost, ki se obračuna posebej, kolikor ni pri posamezni ceni izrecno določeno drugače. Z oddajo naročila se naročnik strinja s SPP. Zvišanje cen repro materiala (npr. papirja, tiskarskih barv, materiala za vezavo, itd.) ter zvišanje stroškov dela na podlagi kolektivnih dogovorov po določitvi ponudbene cene, vendar pred obračunom dobave, upravičujejo izvajalca do zvišanja cene.

### 3.Potrditev naročil

S podpisom potrdila naročila je izvajalec vezan na naročilo, ki je zavezujoče tudi za naročnika (stranko). Za vse dopolnitve in spremembe naročila je potrebna pisna potrditev izvajalca. Izvajalec lahko vsak še ne dobljen del pogodbenega obsega stornira, tako, da naročnika glede tega obvesti 14 dni vnapej. Potrditev naročila šteje za prvo opravljeno storitev in s tem povezan nastanek stroška.

### 4.Povišanja cen

Povišanje proizvodnih in/ali dobavnih stroškov od najmanj 5% na podlagi porasta stroškov za material (npr. papir, tiskarske barve, materiala za vezavo knjig, itd.), energije, plač, tovara, menjalnih tečajev, davkov, itd. po izvedni določiti cena naročila (tudi po podpisu potrditve naročila), vendar pa pred obračunom dobave, upravičuje izvajalca, da iz tega nastala povišanja cen zaračuna naročniku.

### 5.Spremembe naročila

Če naročnik pred začetkom tiska izvede bistvene spremembe glede obsega, naklade ali vrste papirja, se to obravnava in izvede kot novo naročilo – v primeru novega naročila se za odpadlo naročilo ne uporabljo storno pogoji, če gre pri naročilu za primerljiv obseg, vendar je izvajalec upravičen, v zaupanju na nastale stroške odpadlega naročila, npr. za nabavo materiala, ki ga ni mogoče uporabiti za novo naročilo, to zaračunati naročniku.

Če naročnik želi spremembe pred začetkom tiskanja, se zaračunajo nastali dodatni stroški. Če ni mogoče izvesti želenega novega naročila (kapaciteta, naročilo papirja,...) lahko vztraja naročnik na izpolnitvi veljavno sklenjenega naročila – v nasprotnem primeru se uporabijo storno pogoji iz 5. točke SPP.

### 6.Odpoved/odstop od naročila

Če naročnik pred začetkom tiskanja naročilo delno ali v celoti odpove/stornira, je dolžan poleg stroškov naročila (papir, ...) plačati tudi stroške odpovedi in v višini 10 % odpovedane (stornirane) vrednosti proizvodnje (vrednost naročila z odbitkom materialnih stroškov).

Za (delno) odpoved naročila oz. odpoved termina, ki je krajši od 6 tednov pred začetkom tiskanja, zaračuna izvajalec 60 % odpovedane (stornirane) vrednosti proizvodnje s pribitkom že nastalih stroškov za naročilo – pri (delni) odpovedi teden dni ali manj pred začetkom tiskanja, pa se zaračuna 100 % vrednosti od vrednosti proizvodnje s pribitkom že nastalih stroškov.

### 7.Vzorci in osnutki

Stroški vzorcev in osnutkov tiskovin v vsakem primeru bremenijo stranko, če ni izrecno drugače dogovorjeno.

### 8.Avtorske pravice

Za preverjanje avtorskih pravic uporabljenih materialov tudi glede razmnoževanja naročila, obdelave, spremembe ali drugega koriščenja vseh tiskarskih podlag, je izključno odgovoren naročnik sam. Naročnik je dolžan izvajalca zavarovati pred vsemi morebitnimi zahtevki tretjih oseb iz naslova kršitev avtorskih in sorodnih pravic ali zaščite osebnostnih pravic in mora izvajalca o takih zahtevkih nemudoma obvestiti, sicer mu je dolžan povrniti nastalo škodo, ki bi mu zaradi tega nastala. Za vsebino (sliko in tekst) naročenega tiskarskega proizvoda je odgovoren izključno naročnik.

### 9.Posredovanje podatkov

Aktualne smernice za pripravo in posredovanje podatkov za tisk so objavljene na spletni strani izvajalca – http://www.walstead-leykamtiskarna.com. Za odobritev tiska posreduje izvajalec naročniku datoteko za tisk v PDF obliki ali obliki INSTEI. Izvajalec lahko za potrditev določi primeren rok. Če v tem roku naročnik ne ugovarja, se šteje, da je naročnik potrdil datoteke. Zavezujoče „proofe“ (kontrolne izpise), ki jih je dal na razpolago naročnik, izvajalec vsebinsko ne kontrolira. Dodatni stroški zaradi sprememb ali drugih zahtev naročnika se obračunajo glede na dejanske stroške in bremenijo naročnika.

Izvajalec ne odgovarja za napake zaradi pomanjkljivih, nepopolnih ali nepravilnih podatkov, ki jih je posredoval naročnik (vsebinskih in tehničnih) in je njegova odškodninska odgovornost v takih primerih izključena. Če naročnik ne da na razpolago zavezujoč poskusni odtis ali drugačen proof ter takšen ni naročen pri izvajalcu, izvajalec ne prevzame nobenega jamstva za pravilnost in točnost tiska.

Vsebine, ki jo posreduje naročnik, izvajalec ne pregleduje in za vsebinske napake ne odgovarja.

### 10.Posredovanje naslovov

Aktualne smernice za pripravo in posredovanje naslovov in njihove obdelave so objavljene na spletni strani izvajalca – http://www.walstead-leykamtiskarna.com. Podatki naslovov morajo biti posredovani v skladu z varstvom podatkov.

### 11.Dostava prilog

Naše smernice za dobavo dostavljenih prilog so objavljene na spletni strani http://iwww.walstead-leykamtiskarna.com

### 12.Dostavljen material

Material, ki ga predloži naročnik, mora biti dostavljen na sedež izvajalca brezplačno. Izvajalec potrdi le prejem dostavljenih materialov in ne odgovarja za pravilnost količine ali kakovosti, navedenih v dobavnih papirjih.

V primeru dobave napačne vrste papirja je izvajalec upravičen dobavo zavrniti z navedbo vzroka. Obveznost kontrole in opozorila izvajalca glede materialov, ki jih je dal na razpolago naročnik ali so bili dostavljeni po njegovem naročilu, je izključena.

### 13.Intermediati (polizdelki)

Intermediati in polizdelki (npr. filmi, plošče in štanče) ostajajo last izvajalca. Ne izročimo jih v uporabo.

### 14.Shranjevanje dokumentacije (podlag) naročila, tiskarskih proizvodov, tiskanih podlag in priloževčkov

Izvajalec po opravljenem naročilu ne prevzame nobenega jamstva za tuje podatke, nosilce podatkov in druge predmete, katerih vračilo naročnik ne zahteva. Po izvedenem naročilu izvajalec ni dolžan hraniti tiskarskih proizvodov, tiskarskih podlag, podatkov in nosilcev podatkov, tiskarskih plošč in naprav, papirjev, itd., razen, če je glede tega sklenjen poseben dogovor z naročnikom; v tem primeru bremenijo stroški in nevarnost skladiščenja naročnika. Stroški skladiščenja se obračunavajo vsake tri mesece. Za poškodbe in izgubo jamči izvajalec le pri naklepu ali hudi malomarnosti.

### 15.Referenčna imenovanja/čezmerno število

Izvajalec je upravičen pri naročilih izdelati referenčne proizvode in te predložiti potencialnim strankam. Prav tako je izvajalec upravičen naročnika imenovati kot referenco, dokler naročnik temu izrecno ne ugovarja.

### 16.Impresum

Naročnik mora izvajalcu za izdelavo impresuma posredovati potrebne informacije v skladu s 23. in 24.čl. Zakona o medijih. Šele potem, ko so razpoložljive vse informacije, lahko izvajalec prične s proizvodnjo.

### 17.Čas dobave in dobavni roki

Če v potrditvi naročila ni drugače dogovorjeno, prične dobavni rok teči, ko izvajalec razpolaga z vsemi za izvedbo naročila potrebnimi delovnimi podlagami in informacijami in naročnik poravnava vsa zapadla plačila (npr. predplačila, ostanki za plačila prejšnjih naročil), najhitreje pa z dnem potrditve naročila; konča se z dnem, ko blago zapusti podjetje (obrät) izvajalca ali je v skladu s pogodbo pripravljeno za prevzem.

Fiksni roki morajo biti izrecno pisno dogovorjeni, sicer so dogovorjeni časi dobav le informativni dobavni roki. Držati se dogovorjenih dobavnih terminov je mogoče le pri pravočasnem posredovanju vseh relevantnih podlag (podatkov tiska, naslovov, itd.).

Pri zamudi dobav mora naročnik določiti izvajalcu primerni dodatni rok. Izvajalec ne odgovarja za prekoračitve dobavnega roka, če je bila prekoračitev povzročena zaradi kršitve sodelovalne dolžnosti naročnika ali zaradi sprememb naročila, ki jih je zahteval naročnik. Dodatne stroške, ki bi nastali zaradi tega, nosi naročnik.

### 18.Dobava nad dogovorjeno količino ali dobava manjše količine

Naročnik je dolžan prevzeti in plačati nadnaklado (gre za izvode, ki pri normalnem teku stvari in upoštevajoč pravila stroke presegajo dogovorjeno število izvodov) ali podnaklado do 5% (pri posebej težavnih tiskih do 10%). Obracun se opravi glede na dogovorjeno ceno na kos.

### 19.Zamuda prevzema

Naročnik je dolžan nemudoma prevzeti v skladi s pogodbo poslano ali za prevzem pripravljeno blago. Če te obveznosti ne izpolni, velja pošiljka za prevzeto na dan, ko bi se prevzem po pogodbi moral opraviti; s tem preide nevarnost naključnega uničenja ali poškodovanja stvari na naročnika.

Izvajalec je upravičen v primeru pričakovane zamude prevzema ali ob nastopu nezmožnosti prevzema, povzročeneгаа zaradi višje sile, na stroške in tveganje naročnika blago sam skladiščiti ali ga skladiščiti pri špediterju.

### 20.Embalaza

Embalaza se – z izjemo Euro-palet – zaračuna in ne vrača. Euro-palete, ki jih da na razpolago tiskarna se, če se ne zaračunajo posebej, vrmejo.

### 21.Embaložni material in odpadki

Običajni odpadki zaradi obreza, izseka, nastavitve tiska in nadaljevanja tiska preidejo z obdelavo v last izvajalca.

### 22.Zavarovanja

Zavarovanje prevoza se opravi le na izrecno željo in na stroške naročnika.

### 23.Plačilni pogoji

Izvajalec izstavlja račune z dnem dobave izdelka. Račun je potrebno plačati do zapadlosti računa, sicer se naročnika bremeni tudi za plačilo zakonskih zamudnih obresti, ki se zaračunajo s posebnim računom.

Izvajalec ni dolžan izvršiti naročila pred prejemom dogovorjenega predplačila. V vsakem primeru posledice neplačila v celoti bremenijo naročnika (npr. prekoračitev roka dobave, itd.). Pobot (kompenzacija) je mogoč le, če jo pisno potrdi izvajalec. Naročnik lahko uveljavlja pobot le na podlagi nesporne ali pravnomočno ugotovljene terjatve. Pri večjih naročilih se izstavijo vmesni računi ali zahtevajo ustreza delna plačila. Obracun pri časovnih in revijah sledi načelno za vsako izdajo, če ni drugače dogovorjeno. Popust (skonto) je mogoč, če je naročnik izpolnil vse ostale obveznosti iz pogodbenega razmerja.

Če med pogodbenim razmerjem nastopi poslabšanje ali ogrožanje gospodarskih razmer, bonitete naročnika ali je vprašljiva plačilna sposobnost naročnika in/ali je ogroženo plačilo, je izvajalec upravičen, zahtevati predplačilo, skrajšati plačilni rok ali odstopiti od naročila. V trenutku otvoritve insolventčnega postopka nad naročnikom, lahko izvajalec izreče dospelost vseh neporavnanih zneskov plačil.

### 24.Izstavitev računov

Izvajalec v celoti fakturira svoji dobavo in delo z dnem, ko le-to dobavi (tudi delno), ima pripravljeno za naročnika ali le-to uskladišči. Izvajalec je pri delnih dobavah upravičen tudi sorazmerno fakturirati. Pri prekinitvah naročila, povzročenih od naročnika, ki trajajo dlje kot 2 tedna, se izvede vmesni obračun. Izvajalec je upravičen naročila posredovati znotraj koncerna drugim podjetjem, s sedežem tudi v drugih jurisdikcijskih podetjaški skupine izvajalca, in v takšnem primeru lahko podjetje, ki izvaja naročilo fakturira po tam veljavnih davčnih predpisih.

### 25.Dobave

Če ni drugače določeno v potrditvi naročila ali pisno dogovorjeno, velja dobava/odprema EXW (Incoterms). Če odprema zamuja iz vzrokov na strani naročnika, preide nanj tveganje v trenutku pripravljenosti za odpremo.

### 26.Dobava/prehod nevarnosti

Dobave so franko izvajalca na račun in nevarnost naročnika. Prehod nevarnosti sledi s predajo blaga osebi/podjetju, ki izvaja transport.

Če naročnik želi uskladiščenje ali kasnejšo dobavo, kot je bila prvotno dogovorjena, izvajalec od prvotno dogovorjenega dobavnega termina ne odgovarja več za morebitni propad, niti za malomarno povzročene škode na blagu.

Če izvajalec na željo naročnika uskladišči papir, izvajalec ne odgovarja niti za morebitni propad, niti za malomarno povzročeno škodo na uskladiščinem papirju.

### 27.Lastninska pravica

Delovni pripomočki in vmesni produkti, posebej ne pa izključno štanče (sekala), tiskarske plošče in podobno (tiskarske priprave), tiskarski pripomočki ter obdelani podatki, ki jih uporabi izvajalec za izvedbo naročila, ostanejo last izvajalca in se jih ne izroči, četudi je naročnik plačal nadomestilo vrednosti oz. se mu jih zaračuna posebej.

### 28.Lastninski pridržek

Dobavljeno blago ostane last izvajalca do celotnega plačila dogovorjene cene.

### 29.Reklamacije

Naročnik je dolžan prejeti izdelek takoj na običajen način pregledati in ga reklamirati, če odstopa od naročila; glede očitnih napak blaga so dopustne po elektronski pošti ali v pisni obliki le neposredno po prejemu. Če je reklamacija posledica dejstva, da je naročnik poslal izvajalcu PDF datoteko ali material za pripravo tiska, ki ne ustreza navodilom in zahtevam izvajalca, izvajalec reklamacije ne upošteva. Skrite napake se morajo uveljavljati pri izvajalcu neposredno po odkritju, najkasneje pa v roku meseca dni po tem, ko je blago zapustilo obrat izvajalca oz. njegovo območje.

Morebitna napaka na delu dobavljenega blaga ne upravičuje reklamacije celotne dostave. Izvajalec ima za napake, za katere je odgovoren, po lastni izbiri pravico dodatne izboljšave ali nadomestne dobave. Enako velja v primeru upravičenega oporekanja dodatne izboljšave ali naknadne dobave. Če izboljšava ali dodatna izpolnitev ni ali ni pravočasno možna, lahko naročnik v skladu z zakonskimi predpisi odstopi od pogodbe ali zahteva znižanje cene kupnine. Odstopanja v sestavi (kvalitet) papirja ali drugega materiala, ki ga je kupil ali na zahtevo naročnika dal na razpolago izvajalec, ni mogoče grajati, če so odstopanja v dopustnih mejah pristojnih dobaviteljev.

Pri barvnih reprodukcijah neznamita odstopanja od originala ne predstavljajo upošteвне pomanjkljivosti. Enako velja tudi za neznamita odstopanja med poskusnimi tiski in tiskom naklade, posebej če se ne ujemata poskusni natisni papir in papir naklade, in med končnim produktom na eni strani in na drugi strani naročniku predloženim digitalnim proofom za izjavo, da je zadeva zrela za tisk ali podlago, ki jo je naročnik predložil za naročilo (npr. računalniški izpisi, digitalni proof).

Za barvno ustreznost (gostoto) velja Procesni standard Offset (PSO) ISO 12647/2, za tolerance od tiska, rezanja, zarezne tolerance, tolerance perforacije, štančanja, oplemenitvenja in zgibanja veljajo navedene tolerance proizvajalcev strojev (razvidine na spletni strani izvajalca: http://www.walstead-leykamtiskarna.com). Za odstopanja v sestavi (kvaliteti) uporabljenega materiala jamči izvajalec le do višine lastnih zahtevkov zoper vsakičnega dobavitelja. Pri papirju, kartonu in ostalem materialu veljajo tiste tolerance, ki so vsebovane v ustreznih dobavnih pogojih dobavne industrije. Pri delnih dobavah se reklamira ustrezni del. Ustrezno uzocamvan papirne industrije se sme vse papirje in karton glede teže dobaviti do 5 % teže ali lažje, kot naročeno. Izvajalec v nobenem primeru ne odgovarja za škodo, ki je nastala zaradi pomanjkljivega ali neustreznega skladiščenja izdelkov s strani naročnika.

### 30.Omejitev odgovornosti

Odškodninski zahtevki so izključeni, če škoda ni bila povzročena z naklepom ali iz hude malomarnosti. Odgovornost izvajalca za morebitno škodo, ki bi nastala naročniku, je v vsakem primeru omejena na vrednost naročila. Odgovornost za izgubljeni dobiček, posredno ali posledično škodo, škodo povzročeno tretji osebi, izostalih prilhrankov, izgubo obresti, negotno škodo, itd., je v vsakem primeru izključena.

Morebitne odškodninske zahtevke je potrebno izvajalcu sporočiti v roku treh mesecev, sicer naročnik izgubi pravico, da jih uveljavlja. Šteje se, da so odškodninski zahtevki, o katerih naročnik ni obvestil izvajalca v treh mesecih od dne, ko so naročniku postali znani, v vsakem primeru pa v 6 mesecih, zastarani.

### 31.Motnje v obratovanju/Višja sila

V lastnem obratu in v takšnih, od katerih je odvisna izpolnitev naročila, povzročenih zaradi višje sile, kot npr. vojna, pomanjkanje energije, sabotaža, stavke in izprtja, naravne ujme, pandemije, izpad zaposlenih od več kot 10%, itd. ali iz drugih, nepredvidljivih, izrednih in nezakravljenih okoliščin, npr. težave z nabavo materiala, izpad strojev, pomanjkanje transportnih sredstev, itd., odvzujejo od upoštevanja dogovorjenih dobavnih terminov in cen. Zaradi tega nastala prekoračitve dobavnega roka ne upravičuje naročnika za odstop od naročila ali bremeniti izvajalca za morda nastalo škodo. Če je izpolnitve storitve trajno v celoti ovirana, je vsaka stranka upravičena odpovedati pogodbo. Odškodninski zahtevki so na vsak način izključeni. Izvajalec je dolžan nemudoma obvestiti naročnika o nastopu navedenih okoliščin.

### 32.Uporaba prava, veljavno pravo, pristojno sodišče

Kar glede urejanja razmerij med izvajalcem in naročnikom ni določeno s temi SPP in za primer katerihkoli sporov med izvajalcem in naročnikom, velja in se uporablja pravo Republike Slovenije. Uporaba Konvencije združenih narodov o mednarodni prodaji blaga (Dunajska konvencija/CISGUNK) je izrecno izključena.

V primeru spora med izvajalcem in naročnikom je za odločanje krajevno pristojno (stvarno pristojno) sodišče v Mariboru.

### 33.Klavzula pisne oblike

Vse spremembe in dopolnitve teh Splošnih pogojih poslovanja morajo za svojo veljavnost biti v pisni obliki. Ustni dogovori, morebiti s strani sodelavcev izvajalca, nimajo nobenih pravnih učinkov, če jih ni izvajalec pisno potrdil.

### 34.Jezik

SPP so napisani v slovenskem in nemškem jeziku. Edino verodostojno besedilo teh SPP predstavlja verzija napisana v slovenskem jeziku, ki je tudi edina relevantna za razlago in se uporablja tudi v primeru spora. Verzija napisana v nemškem jeziku je izključno informativne narave.